

02-265/3  
14.03.22  
Врз основа на чл.22 став 1 т.24 од Статутот на ЈП "Стрежево" – Битола,  
Управниот одбор на својата Деведесет и шеста седница одржана 14.03.2022год.  
донесе

## ПРАВИЛНИК

за начинот на извршување на попис на виножитна пастрмка на рибникот  
при ЈП Стрежево-Битола

### Чл.1

Со овој правилник се пропишува начинот за вршење на попис на средствата и обврските и усогласување на сметководствената состојба на средствата и обврските со фактичката состојба утврдена со пописот на рибник Стрежево. Пописот на средствата и обврските вклучува утврдување на фактичката состојба на риба, утврдување на отстапувањата во број (количество) и вредност меѓу сметководствената и фактичката состојба, детална анализа на причините за утврдените отстапувања, предлагање на постапки и процедури за усогласување на сметководствената со фактичката состојба и спроведување на избраните постапки и процедури за усогласување на сметководствената со фактичката состојба. Пописот на рибите во рибникот се врши преку: мерење на тежина, броење и други специфични постапки за утврдување на фактичката состојба на рибите кои се изразени во мерни единици, како што се парчиња и килограми.

### Чл.2

Управниот одбор формира комисија од 3(три) члена и нивни заменици, за попис на недовршеното производство на риби, ги определува работите што треба да ги изврши комисијата за попис и лицата кои материјално се задолжени за средствата што се опишуваат и нивните непосредни раководители, го определува датумот кога започнува пописот, времето за вршење на попис и рокот за доставување на извештајот за извршениот попис со приложените пописни листи.

### Чл.3

Претседателот на комисијата и членовите на комисијата за попис се определуваат од редовите на вработените, освен вработените кои ракуваат со средствата што се опишуваат, односно кои се материјално задолжени за средствата што се опишуваат, вработените кои се овластени да одлучуваат за набавката, трошењето, продажбата, плаќањето и за други постапки врз основа на кои доаѓа до зголемување или намалување на состојбата на средствата и обврските, нивните непосредни раководители, како и вработените кои водат евиденција за промените на средствата и обврските кои се предмет на пописот.

### Чл.4

Лицата материјално задолжени за средствата што се попишуваат и нивните непосредни раководители, најдоцна до денот определен за започнување на пописот ги вршат неопходните подготвителни активности заради полесно, побрзо и правилно вршење на пописот.

#### Чл.5

Подготвителните активности за вршење на пописот опфаќаат:

- 1) физичко уредување на рибникот, сортирање на рибите според големина, тежина здравствена состојба, и слично, а со цел да се утврди фактичката состојба.
- 2) овозможување на физички пристап до рибите кои се попишуваат; и
- 3) издвојување на болната, оштетена риба која не смее да биде предмет на продажба односно риба која има намалена употребена вредност;

#### Чл.6

Пред отпочнување на пописот се изготвуваат пописни листи во кои се внесуваат номенклатурните броеви, називи, видови, единици мерки, фактички количини и фактички вредности, поединечно за средствата и обврските кои се предмет на пописот.

#### Чл.7

Комисијата за попис нема да има пристап до сметководствение податоци за количините и вредностите на средствата и обврските кои се предмет на пописот пред запишувањето на фактичката состојба во пописните листи. Пописните листи како сметководствен документ со потпис ја потврдуваат членовите на пописната комисија.

#### Чл.8

Претседателот на комисијата навремено ги известува членовите на пописната комисија за извршување на редовните пописни активности. Комисијата е должна да изготви План за работа на пописната комисија.

#### Чл.9

Комисијата своите активности ги отпочнува не порано од 20 декември и теренските активности (фактичкото броење) треба да ги заврши до крајот на календарската година.

#### Чл.10

Фактичкото броење на рибите се реализира во следните фази: селектирање, мерење, броење и вадење на просечни вредности (тежини).

#### Чл.11

Селектирањето е воведна фаза кога рибата се селектира по големина и се пренесува во посебни базени.

#### Чл.12

Мерењето на тежина се врши со две дигитални ваги. Со едната дигитална вага се мерат рибите во килограми и до неа стои еден член од комисијата кој го прати вагањето на рибите. Другиот член ги запишува измерените риби во килограми, и пресметаните просеци во килограми и парчиња. Третиот член ги вага рибите за просек ( кој се репрезентативен извадок од базенот ) и ги брои парчињата на втората дигитална вага. Се вага целиот базен со риби, се собираат сите поединечни вагања ( мерења ), како и сите извадени риби за просек, потоа се собираат броените парчиња од просеците, собраните мерења за просек се делат со вкупниот број од мерените парчиња и се доаѓа до просек на едно парче риба, потоа вкупно ваганите( мерени ) риби во базенот се делат со просекот на едно парче на риба, и така се доаѓа до вкупниот број на парчиња на риба.

#### Чл.13

Собирањето на рибите, црпењето, ставањето на дигиталната вага и префрлањето во празниот дел од базенот го спроведуваат работниците. Процедурата се повторува со сите базени во рибникот. Потоа се собираат сите базени според приближната категорија на просек на риба, број на парчиња, килограми и просек.

#### Чл.14

По завршувањето на броењето, мерењето и вадењето на просек се приоѓа кон подготовка на Извештај за извршениот попис.

#### Чл.15

Извештајот за извршениот попис со комплетниот пописен материјал треба да се достави до централната пописна комисија најдоцна до 15.јануари следната година, а се однесува за пописот од минатата година.

#### Чл.16

Пописниот материјал се доставува со целосно оформени и потпишани пописни листи од страна на членовите на комисијата. Комисијата работи во полн состав, а во случај на отсуство на член од истата навремено ќе биде известена Централната пописна комисија, која има обврска навремено да најде соодветна замена.

#### Чл.17

На Извештајот од пописот се потпишуваат сите члена на комисијата, а на сметководствениот извештај се потпишува и одговорниот работник на рибник.

Претседател на Управен одбор  
Раде Христовски

